

Số: 101-24/TB-DSG-ĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 04 năm 2024

## THÔNG BÁO

### V/v NHẬN HỒ SƠ RA TRƯỜNG CỦA SINH VIÊN TỐT NGHIỆP ĐỢT XÉT THÁNG 04/2024

Sinh viên có tên trong danh sách tốt nghiệp đợt xét tháng 04/2024 (xem danh sách đính kèm) sẽ nhận hồ sơ ra trường theo lịch cụ thể sau:

**I. Thời gian nhận hồ sơ:** Thứ Năm, ngày 25/04/2024

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30
- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00

BẬC ĐÀO TẠO	QUY TRÌNH VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ
Đại học	<p><u>Bước 1:</u> Sinh viên đến Phòng Công tác Sinh viên (P.CTSV) nhận hồ sơ sinh viên – các mục do phòng CTSV phụ trách ⇒ Nhận hồ sơ và phiếu xác nhận hoàn thành Bước 1 (Sinh viên Liên thông đại học không thực hiện Bước 1)</p> <p><u>Bước 2:</u> Sinh viên đến Phòng Đào tạo để nhận hồ sơ ra trường – hồ sơ học tập do Phòng Đào tạo phụ trách:</p>
Liên thông đại học	<ul style="list-style-type: none"><li>SV nhận và trả lời phiếu khảo sát ý kiến người học;</li><li>SV nộp lại phiếu khảo sát đã trả lời, phiếu xác nhận hoàn thành bước 1 và thẻ sinh viên;</li><li>Phòng Đào tạo rà soát các khoản nợ của sinh viên. Sinh viên phải hoàn trả các khoản nợ (nếu có);</li><li>SV chờ Phòng Đào tạo chuẩn bị hồ sơ ra trường và gọi tên SV;</li><li>SV ký nhận hồ sơ ra trường.</li></ul>

**II. Một số lưu ý khi đến nhận hồ sơ ra trường:**

- Sinh viên phải hoàn tất các nghĩa vụ đối với nhà trường mới được nhận hồ sơ ra trường. Danh sách sinh viên và các mục chưa hoàn tất được đính kèm theo thông báo này. Sinh viên hoàn tất các mục cần bổ sung trước khi đến nhận hồ sơ ra trường.
- Sinh viên tự nhận hồ sơ ra trường của mình, Trường không giải quyết các trường hợp nhận thay dù bất kỳ lý do gì. Khi đến nhận hồ sơ, sinh viên phải mang theo thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh;
- Sau khi nhận hồ sơ ra trường, sinh viên phải kiểm tra các thông tin in trong hồ sơ và đề nghị điều chỉnh ngay nếu có sai sót.
- Lễ tốt nghiệp dự kiến tổ chức vào Tháng 11/2024, sinh viên theo dõi thông báo tại website [www.stu.edu.vn](http://www.stu.edu.vn) hoặc tại Cổng thông tin đào tạo. Phòng Đào tạo sẽ gửi email thông báo cho sinh viên.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các khoa;
- Phòng CTSV; HCQT; KHTC;
- Lưu PĐT, TC (2)

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN  
PHÒNG ĐÀO TẠO

ThS. Lê Thị Ngọc Phượng